

# 세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 시민봉사과

정책: 민원만족도 극대화

단위: 기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,388,497 [국 17,000] [시 1,371,497]	1,337,527	50,970
민원만족도 극대화	1,343,257 [국 17,000] [시 1,326,257]	1,298,767	44,490
기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현	455,818 [국 17,000] [시 438,818]	417,082	38,736
부천역사 민원실 운영	5,440	5,177	263
201 일반운영비	5,440	5,177	263
01 사무관리비	5,440	5,177	263
○부천역사민봉사실 운영	5,440		
- 임차료	1,600,000원*1회 = 1,600		
- 무인경비용역비	120,000원*12월 = 1,440		
- 전기료	200,000원*12월 = 2,400		
행정정보종합센터 운영	266,404	68,004	198,400
201 일반운영비	246,004	47,154	198,850

부서:시민봉사과  
 정책:민원만족도 극대화  
 단위:기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	229,368	21,977	207,391
	○민원신청용 각종 서식 유인	2,000원*9종*100부 = 1,800		
	○복사기임차료	120,000원*5대*12월 = 7,200		
	○수족관유지관리비	400,000원*12월 = 4,800		
	○민원조정위원회 회의 참석 수당	70,000원*1명*12회 = 840		
	○주민등록증 발급 제작비	3,100원*861,000명*8% = 213,528		
	○민원인 제공 차구입	100,000원*12월 = 1,200		
02	공공운영비	16,636	25,177	△8,541
	○민원담당공무원 보험료	40,900원*180명*1.87*0.60 = 8,261		
	○민원처리 우편요금	8,375		
	- 등기	1,750원*500건 = 875		
	- 일반	250원*30,000건 = 7,500		
203	업무추진비	3,500	3,500	0
03	시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
	○민원행정운영 추진	3,500,000원 = 3,500		
206	재료비	1,400	1,400	0
01	재료비	1,400	1,400	0
	○민원실 화분 구입	35,000원*10개*4회 = 1,400		

부서: 시민봉사과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보상금	15,500	12,450	3,050
	12 기타보상금	15,500	12,450	3,050
	○행정상담위원 보상금 31,000원*2명*250일 =	15,500		
	민원박사제도 운영	4,000	7,000	△3,000
	201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
	01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
	○민원박사 시험 경비	2,000		
	－민원박사패 제작 200,000원*1개 =	200		
	－출제위원위크숍 40,000원*15명*3일 =	1,800		
	303 포상금	2,000	3,000	△1,000
	01 포상금	2,000	3,000	△1,000
	○민원박사자격취득시험 성적우수자 시상금	2,000		
	－민원박사 1,000,000원*1명 =	1,000		
	－1등 500,000원*1명 =	500		
	－2등 300,000원*1명 =	300		
	－3등 200,000원*1명 =	200		
	무인민원발급창구 운영	162,974	336,901	△173,927
	201 일반운영비	109,114	295,071	△185,957

부서: 시민봉사과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	108,874	295,071	△186,197
	○무인민원발급기용 특수용지 구입	42,000원*6박스*12개월 = 3,024		
	○무인민원발급창구 운영	105,850		
	－무인민원발급창구 유지보수비	54,438		
	· 타피	45,500,000원*10% = 4,550		
	· 미디어	23,395		
	※기존	202,550,000원*10% = 20,255		
	※2007 구입	37,680,000원*10%*10/12 = 3,140		
	· 상주유지관리	73,590원*30일*12월 = 26,493		
	－무인경비 설치비 및 용역비	200,000원*14대*12월 = 33,600		
	－무인민원발급창구 부품 및 소모품 구입	17,812		
	· 부품 구입	285,730,000원*5% = 14,287		
	· 소모품 구입	235,000원*15대 = 3,525		
02	공공운영비	240	0	240
	○무인민원발급창구 전기사용료	20,000원*12월 = 240		
405	자산취득비	53,860	41,830	12,030
01	자산및물품취득비	53,860	41,830	12,030
	○무인민원발급기 구입	40,000		

부서: 시민봉사과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-대체구입	20,000,000원*2대 =	40,000	
	○무인민원발급 창구 보안장비 구입	1,980,000원*7대 =	13,860	
	여권민원실 운영	17,000 [국 17,000]	0	17,000
	201 일반운영비	11,500 [국 11,500]	0	11,500
	01 사무관리비	11,500	0	11,500
	○여권분실신청서 등의 서식 유인	3,500,000원 = [국 3,500]		
	○여권발급신청서 제작비	40원*100,000매 = [국 4,000]		
	○여권발급 홍보물 제작비	4,000,000원 = [국 4,000]		
	405 자산취득비	5,500 [국 5,500]	0	5,500
	01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
	○여권보관용 금고 구입	3,000,000원 = [국 3,000]		

부서: 시민봉사과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 기쁨주고 신뢰받는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권민원실 순번발급기 구입 2,500,000원 =	2,500 [국 2,500]		
	전국 지자체 최고의 콜센터 운영	871,479	870,525	954
	콜센터 고도화	20,000	191,601	△171,601
	207 연구개발비	20,000	191,601	△171,601
	02 전산개발비	20,000	191,601	△171,601
	○콜센터시스템 추가개발 20,000,000원*1식 =	20,000		
	콜센터 운영	851,479	678,924	172,555
	201 일반운영비	56,505	57,195	△690
	01 사무관리비	46,905	57,195	△10,290
	○콜센터 운영	46,905		
	－고객상담콜센터 자문위원 참석수당 70,000원*11명*2회 =	1,540		
	－콜센터전문기관 위탁교육 및 참가비 250,000원*2명*2회 =	1,000		
	－콜센터시스템 유지보수	44,365		
	· H/W 17,900,000원*8% =	1,432		
	· S/W 357,767,000원*12% =	42,933		
	02 공공운영비	9,600	0	9,600
	○콜센터 전화요금 800,000원*12월 =	9,600		

부서:시민봉사과  
 정책:민원만족도 극대화  
 단위:전국 지자체 최고의 콜센터 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	307 민간이전	794,974	621,729	173,245
	05 민간위탁금	794,974	621,729	173,245
	○콜센터 운영비 66,247,751원*12월 =	794,974		
	쾌적한 도시환경 조성	15,960	11,160	4,800
	민원기동처리반 운영	5,760	5,760	0
	202 여비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○기동처리반현장 출장 여비 10,000원*3명*16회*12월 =	5,760		
	종합관찰제 및 인터넷민원 운영	10,200	5,400	4,800
	201 일반운영비	1,100	1,100	0
	01 사무관리비	1,100	1,100	0
	○인터넷민원 실명확인서비스 수수료 1,100,000원*1회 =	1,100		
	301 일반보상금	4,800	0	4,800
	12 기타보상금	4,800	0	4,800
	○민원모니터요원 보상금 80,000원*5명*12월 =	4,800		
	303 포상금	4,300	4,300	0
	01 포상금	4,300	4,300	0
	○종합관찰 "왕" 시상금 500,000원*1명 =	500		

부서:시민봉사과  
 정책:민원만족도 극대화  
 단위:쾌적한 도시환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○종합관찰제 우수자 시상품 구입	100,000원*7명*2회 =	1,400		
		○종합관찰제 우수부서 시상		2,400		
		-1등	500,000원*1개부서*2회 =	1,000		
		-2등	300,000원*1개부서*2회 =	600		
		-3등	200,000원*2개부서*2회 =	800		
행정운영경비(시민봉사과)				45,240	38,760	6,480
	인력운영비			4,200	4,200	0
	물건비			4,200	4,200	0
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월 =	4,200		
기본경비				41,040	34,560	6,480
	일반운영비			19,440	19,440	0
		201 일반운영비		19,440	19,440	0
		01 사무관리비		19,440	19,440	0
		○부서운영기본경비		19,440		
		-일반수용비	50,000원*18명*12월 =	10,800		
		-급량비	40,000원*18명*12월 =	8,640		



부서: 시민봉사과  
 정책: 행정운영경비(시민봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여비	21,600	15,120	6,480
	202 여비	21,600	15,120	6,480
	01 국내여비	21,600	15,120	6,480
	○민원행정추진	100,000원*18명*12월 = 21,600		