



부서: 차량관리과  
 정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리  
 단위: 자동차 과태료 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○대법원 수입증지 구입 3,000원*1,000건	3,000		
	무단방치차량관리	14,970	14,970	0
	무단방치차량 매각을 제고	14,970	14,970	0
	201 일반운영비	2,010	2,010	0
	01 사무관리비	960	960	0
	○무단방치차량 현장조사용 PDA 사용료 40,000원*2대*12월	960		
	02 공공운영비	1,050	1,050	0
	○무단방치차량 매각에 따른 차량 유지비 15,000원*70대	1,050		
	307 민간이전	12,960	12,960	0
	05 민간위탁금	12,960	12,960	0
	○무단방치차량 견인대행료 27,000원*40대*12월	12,960		
	법규 위반자 관리	50,725	47,748	2,977
	법규 위반자 단속 및 처리	50,725	47,748	2,977
	201 일반운영비	22,835	25,468	△2,633
	01 사무관리비	10,875	11,508	△633
	○단속요원피복비	8,400		
	-근무복(춘하,추동복) 250,000원*14명*2회	7,000		
	-근무복(단화) 100,000원*14명	1,400		
	○자동차 송치업무 관리시스템 유지보수비	2,475		
	-무보험 송치프로그램 165,000원*6월	990		
	-무단방치 송치프로그램 165,000원*6월	990		
	-서버관리 82,500원*6월	495		
	02 공공운영비	11,960	13,960	△2,000
	○자동차 관리법 위반 단속차량 보험료 300,000원*4대	1,200		
	○자동차 관리법 위반 단속차량 유지비 220,000원*4대*12월	10,560		
	○법규위반단속공무원 근무중 사고처리 비용 50,000원*4명	200		
	202 여비	20,280	20,280	0
	01 국내여비	20,280	20,280	0
	○법규위반자 및 차량현장조사 단속공무원여비 10,000원*13명*13일*12월	20,280		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○차량 행정관리 추진 2,000,000원	2,000		
	405 자산취득비	5,610	0	5,610
	01 자산및물품취득비	5,610	0	5,610

부서: 차량관리과  
 정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리  
 단위: 법규 위반자 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○단속업무용 PDA 구입 2,805,000원*2대	5,610		
행정운영경비(차량관리과)		159,704	181,195	△21,491
인력운영비		39,134	37,945	1,189
인건비		34,574	33,445	1,129
101 인건비		34,574	33,445	1,129
03 무기계약근로자보수		34,574	33,445	1,129
○민원안내		34,574		
-기본급 893,020원*2명*12월		21,433		
-상여금 21,432,480원*4/12		7,145		
-연차수당 31,040원*2명*15일		932		
-대민봉사수당 50,000원*2명*12월		1,200		
-근속가산금 30,000원*2명*12월		720		
-근속가산금 소급금 10,000원*2명*12월		240		
-국민연금 31,670,000원*45/1,000		1,426		
-산재보험료 31,670,000원*7/1,000		222		
-고용보험료 31,670,000원*13/1,000		412		
-건강보험료 31,670,000원*25.4/1,000		805		
-노인장기요양보험료 805,000원*47.8/1,000		39		
물건비		4,560	4,500	60
203 업무추진비		4,560	4,500	60
04 부서운영업무추진비		4,560	4,500	60
○부서운영업무추진비 (350,000원+(5,000원*6명))*12월		4,560		
기본경비		120,570	143,250	△22,680
일반운영비		68,730	63,330	5,400
201 일반운영비		68,730	63,330	5,400
01 사무관리비		68,730	63,330	5,400
○부서운영기본경비		43,200		
-일반수용비 50,000원*36명*12월		21,600		
-급양비 50,000원*36명*12월		21,600		
○복사기 임차료 120,000원*4대*12월		5,760		
○차량민원 업무추진을 위한 복사용지 구입 18,500원*300상자		5,550		
○차량민원실 방문민원인 제공 차 구입비 100,000원*12월		1,200		
○인증기 소모품 구입비 및 수리비 40,000원*4대*12월		1,920		
○모사전송기 소모품 구입비 150,000원*5대*6개		4,500		
○고속레이저 소모품 구입비 1,300,000원*1대*2개		2,600		

부서: 차량관리과  
 정책: 행정운영경비(차량관리과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○컬러프린터 소모품 구입비 200,000원*2대*10월	4,000		
여비	51,840	50,400	1,440
202 여비	51,840	50,400	1,440
01 국내여비	51,840	50,400	1,440
○업무추진기본여비 120,000원*36명*12월	51,840		