

부서: 민원여권과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	1,865,655	1,648,371	217,284
국	22,656		
시	1,842,999		
민원만족도 극대화	1,731,477	1,583,451	148,026
국	22,656		
시	1,708,821		
시민 감동의 민원행정 구현	699,820	559,845	139,975
국	22,656		
시	677,164		
역사 민원실 운영	86,264	13,884	72,380
201 일반운영비	35,589	13,884	21,705
01 사무관리비	29,889	8,084	21,805
○365연제나 부천시민원센터 운영	11,169		
-임차료 4,610,430원*1회	4,611		
-무인경비용역비 120,000원*12월	1,440		
-시설유지관리비 500,000원*1회	500		
-급양비 7,000원*574회	4,018		
-수용비 50,000원*12월	600		
○(가칭)365부천종합민원센터 운영	18,720		
-사인제작 15,730,000원	15,730		
-사무용품 구입 2,000,000원	2,000		
-무인경비용역비 220,000원*3월	660		
-잡지구독 60,000원*3월	180		
-수용비 50,000원*3월	150		
02 공공운영비	5,700	5,800	△100
○365 민원센터 전기료	5,700		
-365연제나 부천시민원센터 300,000원*12월	3,600		
-(가칭)365부천종합민원센터 700,000원*3월	2,100		
401 시설비및부대비	34,600	0	34,600
01 시설비	34,600	0	34,600
○(가칭)365부천종합민원센터 인테리어 34,600,000원	34,600		
405 자산취득비	16,075	0	16,075
01 자산및물품취득비	16,075	0	16,075
○(가칭)365부천종합민원센터 물품구입	16,075		
-시정홍보용 DID 4,110,000원	4,110		
-주민등록 지문인식기 1,000,000원*1대	1,000		
-통합증명발급기 7,800,000원*1대	7,800		
-전자서명기 500,000원*1대	500		
-냉장고 360,000원*1대	360		
-전자렌지 129,000원*1대	129		
-청소기 174,000원*1대	174		

부서: 민원여권과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-가습기	140,000원*2대	280	
	-냉온수기	176,000원*1대	176	
	-이동서랍	116,000원*6개	696	
	-모사전송기	300,000원*2대	600	
	-바코드 스캐너	250,000원*1대	250	
행정정보종합센터 운영		351,113	271,102	80,011
201 일반운영비		272,213	239,282	32,931
01 사무관리비		227,583	216,870	10,713
	○민원신청용 각종 서식 유인			
	2,000원*9종*100부	1,800		
	○주민등록관련 용지구입	1,555		
	-인감증명발급용 특수용지	63,000원*15상자	945	
	-주민등록등초본용지	24,400원*25상자	610	
	○복사기 임차료	120,000원*6대*12월	8,640	
	○수족관 유지관리비	250,000원*12월	3,000	
	○민원조정위원회 회의참석 수당			
	70,000원*2회*1명	140		
	○주민등록증 발급 제작비	2,880원*70,000개	201,600	
	○민원인 제공 차구입	100,000원*12월	1,200	
	○민원실 복사용지 구입	18,000원*120박스	2,160	
	○민원실 근무복 구입		7,488	
	-하복			
	(60,000원*24명)+(60,000원*24명*20%)	1,728		
	-동복			
	(200,000원*24명)+(200,000원*24명*20%)	5,760		
02 공공운영비		44,630	22,412	22,218
	○민원담당공무원 업무배상공제회비	42,770		
	-인감업무	36,800원*7.70*33명*127%	11,876	
	-주민등록	36,800원*5.73*67명*127%	17,943	
	-통합민원	36,800원*7.70*27명*127%	9,717	
	-기타민원	36,800원*1.87*37명*127%	3,234	
	○민원처리 우편요금		1,860	
	-일반우편	250원*2,400건	600	
	-등기우편	1,750원*720건	1,260	
203 업무추진비		3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
	○민원행정운영 추진	3,500,000원	3,500	
206 재료비		1,400	1,400	0
01 재료비		1,400	1,400	0
	○민원실 화분 구입	1,400,000원	1,400	
301 일반보상금		20,000	19,920	80

부서: 민원여권과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	20,000	19,920	80
○행정상담위원 보상금 40,000원*2명*250일	20,000		
405 자산취득비	54,000	7,000	47,000
01 자산및물품취득비	54,000	7,000	47,000
○전자서명기 구입 500,000원*40대	20,000		
○주민등록 지문인식기 구입 1,000,000원*34대	34,000		
민원박사제도 운영	5,700	5,700	0
201 일반운영비	3,200	3,200	0
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○민원박사 시험 경비	3,200		
-민원박사패 제작 200,000원*1개	200		
-출제위원 워크숍 50,000원*20명*3일	3,000		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○민원박사자격취득시험 성적우수자 시상금	2,500		
-민원박사 1,500,000원*1명	1,500		
-1등 500,000원*1명	500		
-2등 300,000원*1명	300		
-3등 200,000원*1명	200		
무인민원발급창구 운영	232,487	250,038	△17,551
201 일반운영비	127,487	130,038	△2,551
01 사무관리비	126,058	129,378	△3,320
○무인민원발급기 특수용지 구입 50,000원*6박스*12월	3,600		
○무인민원발급기 유지보수비	62,347		
-부천시청 등 16개소 288,210,000원*10%	28,821		
-상주 유지관리 93,127원*1명*30일*12월	33,526		
○무인민원발급기 무인경비 용역비 130,000원*20대*12월	31,200		
○무인민원발급기 부품 및 소모품 구입	19,911		
-부품 288,210,000원*5%	14,411		
-소모품 275,000원*20대	5,500		
○무인민원발급기 홍보 운영비 9,000,000원	9,000		
02 공공운영비	1,429	660	769
○무인민원발급기 전기사용료 55,000원*12월	660		
○무인민원발급기 통신회선 대여비 192,060원*4회	769		
405 자산취득비	105,000	120,000	△15,000
01 자산및물품취득비	105,000	120,000	△15,000
○무인민원발급기 구입	80,000		
-대체구입 20,000,000원*2대	40,000		

부서: 민원여권과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-신규구입 20,000,000원*2대	40,000		
○무인발급기용 실내외부스 구입	25,000		
-실외부스 10,000,000원*2대	20,000		
-실내부스 5,000,000원*1대	5,000		
여권민원실 운영	22,656	17,521	5,135
	국 22,656		
201 일반운영비	22,656	14,856	7,800
	국 22,656		
01 사무관리비	17,256	14,856	2,400
○여권 접수증 등 각종양식 유인 3,888,000원	3,888		
	국 3,888		
○여권민원 일반수용비 500,000원*12월	6,000		
	국 6,000		
○급양비 7,000원*4명*21일*12월	7,056		
	국 7,056		
○여권발급신청서 보관상자 1,300원*20개*12월	312		
	국 312		
02 공공운영비	5,400	0	5,400
○여권만료안내 예고통지서 발송 300원*1,500통*12월	5,400		
	국 5,400		
민원처리기간 단축 추진	1,600	1,600	0
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지제도 시상금	1,600		
-우수부서 200,000원*1개부서*2회	400		
-1등 300,000원*1명*2회	600		
-2등 200,000원*1명*2회	400		
-3등 100,000원*1명*2회	200		
전국 최고 콜센터 운영	1,020,257	1,005,466	14,791
콜센터 운영	1,020,257	1,005,466	14,791
201 일반운영비	61,480	69,825	△8,345
01 사무관리비	55,480	63,825	△8,345
○콜센터시스템 유지보수비	55,480		
-H/W 213,200,900원*8%	17,057		
-S/W 274,447,800원*14%	38,423		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○콜센터 전화요금 500,000원*12월	6,000		
307 민간이전	954,777	930,641	24,136
05 민간위탁금	954,777	930,641	24,136
○콜센터 위탁운영 79,564,750원*12월	954,777		

부서: 민원여권과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 전국 최고 콜센터 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	4,000	5,000	△1,000
01	자산및물품취득비	4,000	5,000	△1,000
	○콜센터 산소발생기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
시민참여 현장민원 추진		11,400	18,140	△6,740
종합관찰제 및 민원모니터 운영		11,400	12,380	△980
201	일반운영비	300	0	300
01	사무관리비	300	0	300
	○민원모니터 교육 강사료 300,000원*1명*1회	300		
301	일반보상금	4,800	6,000	△1,200
12	기타보상금	4,800	6,000	△1,200
	○민원모니터요원 보상금 50,000원*8명*12월	4,800		
303	포상금	6,300	6,380	△80
01	포상금	6,300	6,380	△80
	○종합관찰왕 시상금 500,000원*1명	500		
	○종합관찰제 참여 우수공무원 시상금	1,800		
	- 1위(관찰) 200,000원*1명*2회	400		
	- 2위(관찰) 150,000원*1명*2회	300		
	- 3위(관찰) 100,000원*1명*2회	200		
	- 1위(처리) 200,000원*1명*2회	400		
	- 2위(처리) 150,000원*1명*2회	300		
	- 3위(처리) 100,000원*1명*2회	200		
	○종합관찰제 관찰 우수부서 시상	2,000		
	- 최우수 500,000원*1개부서*2회	1,000		
	- 우수 300,000원*1개부서*2회	600		
	- 장려 200,000원*1개부서*2회	400		
	○종합관찰제 처리 우수부서 시상	2,000		
	- 최우수 500,000원*1개부서*2회	1,000		
	- 우수 300,000원*1개부서*2회	600		
	- 장려 200,000원*1개부서*2회	400		
행정운영경비(민원여권과)		134,178	64,920	69,258
인력운영비		63,978	0	63,978
인건비		63,978	0	63,978
101	인건비	63,978	0	63,978
02	기타직보수	63,978	0	63,978
	○시간제계약직공무원 인건비	63,978		
	- 급여	44,722		
	- 마급(직원) 1,863,410원*2명*12월	44,722		
	- 가족수당 100,000원*2명*12월*35/40	2,100		
	- 자녀학비수당 446,300원*2명*4회	3,571		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
—직급보조비 105,000원*2명*12월*35/40	2,205		
—정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
—연가보상비 1,863,410원*2명*70%*1/226*42시간	485		
—초과근무수당 ((정액49,400원)+(초과근무10시간*4,940원))*2명*12월	2,372		
—국민연금 54,519,000원*45/1,000	2,454		
—고용보험 54,519,000원*14/1,000	764		
—산재보험 54,519,000원*10/1,000	546		
—건강보험 54,519,000원*28.2/1,000	1,538		
—노인장기요양보험 1,538,000원*65.5/1,000	101		
기본경비	70,200	64,920	5,280
일반운영비	30,000	27,600	2,400
201 일반운영비	30,000	27,600	2,400
01 사무관리비	30,000	27,600	2,400
○부서운영기본경비	30,000		
—일반수용비 50,000원*25명*12월	15,000		
—급양비 50,000원*25명*12월	15,000		
여비	36,000	33,120	2,880
202 여비	36,000	33,120	2,880
01 국내여비	36,000	33,120	2,880
○업무추진기본여비 120,000원*25명*12월	36,000		
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		