

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원만족도 극대화

단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,655,737	2,679,385	△23,648
	국 66,670		
	시 2,589,067		
민원만족도 극대화	2,551,517	2,334,785	216,732
	국 66,670		
	시 2,484,847		
시민 감동의 민원행정 구현	767,309	715,363	51,946
	국 66,670		
	시 700,639		
역사 민원실 운영	16,480	25,048	△8,568
201 일반운영비	16,480	25,048	△8,568
01 사무관리비	8,320	15,928	△7,608
○부천역 민원센터 및 열린마당 운영	8,320		
- 부천역 민원센터 임차료 6,000,000원*1회	6,000		
- 무인경비용역비 80,000원*2개소*12월	1,920		
- 부천역 민원센터 시설유지관리비 400,000원*1회	400		
02 공공운영비	8,160	9,120	△960
○부천역 민원센터 및 열린마당 전기료 340,000원*2개소*12월	8,160		
행정종합정보센터 운영	432,056	394,895	37,161
201 일반운영비	349,256	352,415	△3,159
01 사무관리비	270,498	279,124	△8,626
○민원신청용 각종 서식 인쇄 2,000원*9종*80부	1,440		
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입 62,468	62,468		
- 주민등록등초본용지 26,500원*660상자	17,490		
- 인감증명발급용 특수용지 80,200원*320상자	25,664		
- 주민등록 및 인감업무관련 소모품 522,000원*37개소	19,314		
○통합증명발급기 소모품 구입 1,000,000원*3대	3,000		
○직수기 임차료 및 냉온수기 소독비 1,188	1,188		
- 직수기 임차료 27,500원*2대*12회	660		
- 냉온수기 소독비 11,000원*4대*12회	528		
○주민등록증 발급 제작비 3,060원*55,000개	168,300		
○민원인 제공 차 구입 100,000원*12월	1,200		
○민원실 복사용지 구입 22,000원*120상자	2,640		
○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료 110,000,000원*2.2%*12월	29,040		
○민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○향온합습기 소모품 구입 592	592		

부서: 민원과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가습기살린더 449,000원*1대	449		
- 에어필터 143,000원*1대	143		
02 공공운영비	78,758	73,291	5,467
○민원담당공무원 업무배상공제회비	38,496		
- 인감업무 255,500원*21명*110%	5,903		
- 주민등록 187,000원*65명*110%	13,371		
- 통합민원 187,000원*83명*110%	17,074		
- 기타민원 45,410원*43명*110%	2,148		
○민원처리 공공요금	4,317		
- 일반우편 330원*3,000건	990		
- 등기우편 2,130원*1,500건	3,195		
- 민원실 케이블TV 수신료 11,000원*12월	132		
○신용카드 수납관리시스템 유지보수비 241,400원*12월	2,897		
○통합증명발급기 유지보수비 54,000원*51대*12월	33,048		
203 업무추진비	3,120	2,800	320
03 시책추진업무추진비	3,120	2,800	320
○민원행정운영 업무추진 3,120,000원	3,120		
301 일반보상금	39,680	39,680	0
12 기타보상금	39,680	39,680	0
○행정상담위원 보상금 40,000원*4명*248일	39,680		
403 자치단체등자본이전	36,000	0	36,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 주민등록정보시스템 구축 36,000,000원	36,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○자동인증기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
무인민원발급창구 운영	250,503	225,830	24,673
201 일반운영비	225,503	220,830	4,673
01 사무관리비	55,020	52,710	2,310
○무인민원발급기 특수용지 구입 53,500원*30상자*12월	19,260		
○무인민원발급기 부품 및 소모품 구입 546,000,000원*6%	32,760		
○무인민원발급기 운영 홍보비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	170,483	168,120	2,363
○무인민원발급기 전기사용료 15,000원*4개소*12월	720		
○무인민원발급기 공간 임차료 및 시설유지비 250,000원*5개소	1,250		

부서: 민원과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지보수비 14,042,700원*12월	168,513		
405 자산취득비	25,000	5,000	20,000
01 자산및물품취득비	25,000	5,000	20,000
○무인민원발급기 노후기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
여권민원실 운영(여권사무대행경비 지원)	66,670	67,990	△1,320
	국 66,670		
201 일반운영비	64,070	41,336	22,734
	국 64,070		
01 사무관리비	64,070	41,336	22,734
○여권발급 관련 각종 양식 인쇄 1,790,000원	1,790		
	국 1,790		
○여권 등기발송용 봉투 구입 400원*2,500개	1,000		
	국 1,000		
○여권민원실 일반수용비 740,000원*12월	8,880		
	국 8,880		
○오정동 여권민원실 일반수용비 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
○여권민원실 환경개선 4,500,000원	4,500		
	국 4,500		
○여권민원실 직원 힐링프로그램 운영 9,000,000원*2회	18,000		
	국 18,000		
○여권용 케이스 구입 250원*80,000매	20,000		
	국 20,000		
○민원실 직원 근무복 구입 300,000원*25명*1회	7,500		
	국 7,500		
405 자산취득비	2,600	4,754	△2,154
	국 2,600		
01 자산및물품취득비	2,600	4,754	△2,154
○냉장고 구입 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
○문서세단기 구입 900,000원	900		
	국 900		
○민원상담실 의자 구입 100,000원*7개	700		
	국 700		
민원처리기간 단축 추진	1,600	1,600	0
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지제도 시상금	1,600		
－ 최우수 200,000원*2명*2회	800		
－ 우수 100,000원*4명*2회	800		

부서: 민원과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 전국 최고 콜센터 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전국 최고 콜센터 운영	1,781,808	1,616,422	165,386
콜센터 운영	1,781,808	1,616,422	165,386
201 일반운영비	79,992	90,468	△ 10,476
01 사무관리비	3,942	5,532	△ 1,590
○콜센터 자문위원 회의참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
○콜센터 헤드셋(증폭기포함) 구입 180,000원*2개	360		
○콜센터 에어컨 수리 150,000원*2회	300		
○콜센터 산소발생기 수리 및 소음중화장치 유지보수	2,132		
－ 수리비 250,000원*2회	500		
－ 필터교체 100,000원*2대	200		
－ 소음중화장치 유지보수 17,894,000원*8%	1,432		
○콜센터 컬러프린터기 소모품 구입 225,000원*1대*2회	450		
02 공공운영비	76,050	84,936	△ 8,886
○콜센터 전화요금 800,000원*12월	9,600		
○콜센터시스템 유지관리비 5,537,500원*12월	66,450		
207 연구개발비	24,277	0	24,277
02 전산개발비	24,277	0	24,277
○콜센터시스템 개인정보 안전성 강화 24,277,000원	24,277		
307 민간이전	1,677,539	1,525,954	151,585
05 민간위탁금	1,677,539	1,525,954	151,585
○콜센터 위탁 운영 139,794,840원*12월	1,677,539		
시민참여 현장민원 추진	2,400	3,000	△ 600
민원모니터 운영	2,400	3,000	△ 600
301 일반보상금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○민원모니터 활동보상금 50,000원*4명*12월	2,400		
행정운영경비(민원과)	104,220	344,600	△ 240,380
기본경비	104,220	75,240	28,980
기본경비	104,220	75,240	28,980
201 일반운영비	42,120	41,040	1,080
01 사무관리비	42,120	41,040	1,080
○부서운영기본경비	42,120		
－ 일반수용비 40,000원*39명*12월	18,720		
－ 급양비 50,000원*39명*12월	23,400		
202 여비	56,160	28,800	27,360

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○업무추진기본여비 120,000원*39명*12월	56,160 56,160	28,800	27,360
203 업무추진비	5,940	5,400	540
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 495,000원*12월	5,940 5,940	5,400	540