

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원만족도 극대화

단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,536,714	2,655,737	880,977
국	64,080		
시	3,472,634		
민원만족도 극대화	3,432,494	2,551,517	880,977
국	64,080		
시	3,368,414		
시민 감동의 민원행정 구현	1,275,437	767,309	508,128
국	64,080		
시	1,211,357		
역사 민원실 운영	17,112	16,480	632
201 일반운영비	17,112	16,480	632
01 사무관리비	8,952	8,320	632
○부천역 민원센터 및 열린마당 운영	8,952		
- 부천역 민원센터 임차료 6,500,000원*1회	6,500		
- 무인경비용역비 85,500원*2개소*12월	2,052		
- 부천역 민원센터 시설유지관리비 400,000원*1회	400		
02 공공운영비	8,160	8,160	0
○부천역 민원센터 및 열린마당 전기료 340,000원*2개소*12월	8,160		
행정종합정보센터 운영	862,156	432,056	430,100
201 일반운영비	429,316	349,256	80,060
01 사무관리비	343,470	270,498	72,972
○민원신청용 각종 서식 인쇄 2,000원*9종*80부	1,440		
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입 61,845	61,845		
- 주민등록등초본용지 26,500원*650상자	17,225		
- 인감증명발급용 특수용지 81,000원*320상자	25,920		
- 주민등록 및 인감업무관련 소모품 1,700,000원*11개소	18,700		
○통합증명발급기 소모품 구입 1,000,000원*3대	3,000		
○직수기 임차료 및 냉온수기 소독비 1,320	1,320		
- 직수기 임차료 27,500원*2대*12회	660		
- 냉온수기 소독비 11,000원*5대*12회	660		
○주민등록증 발급 제작비 3,090원*55,000개	169,950		
○민원인 제공 차 구입 100,000원*12월	1,200		
○민원실 복사용지 구입 24,000원*120상자	2,880		
○광역동 주요업무 및 민원서비스 홍보물 제작비 43,485	43,485		
- CGV 등 극장홍보 3,355,000원*7개소	23,485		
- 홍보전단 100원*200,000매	20,000		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료 115,000,000원*2.2%*12월	30,360		
○민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○공기청정기 임차료 60,000원*38대*12월	27,360		
02 공공운영비	85,846	78,758	7,088
○민원담당공무원 업무배상공제회비	35,728		
- 주민등록 187,000원*3명*110%	618		
- 통합민원 187,000원*160명*110%	32,912		
- 기타민원 45,410원*44명*110%	2,198		
○민원처리 공공요금	4,542		
- 일반우편 380원*3,000건	1,140		
- 등기우편 2,180원*1,500건	3,270		
- 민원실 케이블TV 수신료 11,000원*12월	132		
○신용카드 수납관리시스템 유지보수비 247,000원*12월	2,964		
○통합증명발급기 유지보수비 (53,000원*52대*12월)+(53,000원*30대*6월)	42,612		
203 업무추진비	3,120	3,120	0
03 시책추진업무추진비	3,120	3,120	0
○민원행정운영 업무추진 3,120,000원	3,120		
301 일반보전금	414,150	39,680	374,470
12 기타보상금	414,150	39,680	374,470
○행정상당위원 보상금 50,000원*33명*251일	414,150		
308 자치단체등이전	2,900	0	2,900
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,900	0	2,900
○차세대 주민등록정보시스템 운영 2,900,000원	2,900		
403 자치단체등자본이전	10,070	36,000	△25,930
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	10,070	36,000	△25,930
○차세대 주민등록정보시스템 구축 10,070,000원	10,070		
405 자산취득비	2,600	4,000	△1,400
01 자산및물품취득비	2,600	4,000	△1,400
○디지털 사이니지 구입 2,600,000원*1대	2,600		
무인민원발급창구 운영	327,989	250,503	77,486
201 일반운영비	327,989	225,503	102,486
01 사무관리비	105,563	55,020	50,543
○무인민원발급기 특수용지 구입 53,500원*40상자*12월	25,680		
○무인민원발급기 부품 및 소모품 구입 1,069,900,000원*5%	53,495		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 운영 홍보비 3,000,000원	3,000		
○무인민원발급기 무인경비용역 48,000원*38개소*12월	21,888		
○무인민원발급기 공간 임차료 및 시설유지비 300,000원*5개소	1,500		
02 공공운영비	222,426	170,483	51,943
○무인민원발급기 전기사용료 15,000원*4개소*12월	720		
○무인민원발급기 유지보수비 18,475,500원*12월	221,706		
여권민원실 운영(여권사무대행경비 지원)	64,080	66,670	△2,590
	국 64,080		
201 일반운영비	62,030	64,070	△2,040
	국 62,030		
01 사무관리비	62,030	64,070	△2,040
○여권발급 관련 각종 양식 인쇄 2,530,000원	2,530		
	국 2,530		
○여권 등기발송용 봉투 구입 400원*2,500개	1,000		
	국 1,000		
○여권민원실 일반수용비 1,000,000원*12월	12,000		
	국 12,000		
○오정동 여권민원실 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
	국 1,200		
○여권민원실 환경개선 11,300,000원	11,300		
	국 11,300		
○여권민원실 직원 힐링프로그램 운영 7,000,000원*2회	14,000		
	국 14,000		
○여권용 케이스 구입 250원*80,000매	20,000		
	국 20,000		
405 자산취득비	2,050	2,600	△550
	국 2,050		
01 자산및물품취득비	2,050	2,600	△550
○디지털 사이니지 구입 1,950,000원	1,950		
	국 1,950		
○전자레인지 구입 100,000원*1대	100		
	국 100		
민원처리기간 단축 추진	4,100	1,600	2,500
303 포상금	3,500	1,600	1,900
01 포상금	3,500	1,600	1,900
○민원처리 마일리지제도 시상금	2,800		
－ 최우수 300,000원*2명*2회	1,200		
－ 우수 200,000원*4명*2회	1,600		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원처리 단축평가제 운영에 따른 시상금 700,000원	700		
	405 자산취득비	600	0	600
	01 자산및물품취득비	600	0	600
	○민원처리 현황판 구입 600,000원*1개	600		
	전국 최고 콜센터 운영	2,157,057	1,781,808	375,249
	콜센터 운영	2,157,057	1,781,808	375,249
	201 일반운영비	77,320	79,992	△2,672
	01 사무관리비	700	3,942	△3,242
	○콜센터 자문위원 회의참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
	02 공공운영비	76,620	76,050	570
	○콜센터 전화요금 800,000원*12월	9,600		
	○콜센터시스템 유지관리비 5,585,000원*12월	67,020		
	307 민간이전	2,071,298	1,677,539	393,759
	05 민간위탁금	2,071,298	1,677,539	393,759
	○콜센터 위탁 운영 172,608,090원*12월	2,071,298		
	401 시설비및부대비	8,439	0	8,439
	01 시설비	8,439	0	8,439
	○콜센터 냉난방시설 교체 8,439,000원	8,439		
	행정운영경비(민원과)	104,220	104,220	0
	기본경비	104,220	104,220	0
	기본경비	104,220	104,220	0
	201 일반운영비	42,120	42,120	0
	01 사무관리비	42,120	42,120	0
	○부서운영기본경비	42,120		
	- 일반수용비 40,000원*39명*12월	18,720		
	- 급양비 50,000원*39명*12월	23,400		
	202 여비	56,160	56,160	0
	01 국내여비	56,160	56,160	0
	○업무추진기본여비 120,000원*39명*12월	56,160		
	203 업무추진비	5,940	5,940	0
	04 부서운영업무추진비	5,940	5,940	0
	○부서운영업무추진비 495,000원*12월	5,940		