

# 세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 차량등록과  
 정책: 자동차 민원행정  
 단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록과	481,896	517,440	△35,544
자동차 민원행정	61,118	64,640	△3,522
자동차 등록관리	61,118	64,640	△3,522
자동차 등록민원처리	35,210	36,812	△1,602
201 일반운영비	35,210	36,812	△1,602
01 사무관리비	35,210	36,812	△1,602
○자동차 등록증 서식 인쇄 70원*5,000매*12월	4,200		
○자동차 등록원부(갑·을) 서식 인쇄 30원*10,000매*12월	3,600		
○자동차 등록관련 신청서 인쇄 70원*15,300매*12월	12,852		
○자동차등록번호판(폐기용) 세단기 수리비 1,000,000원	1,000		
○민원용 복사용지 등 물품구입비	4,900		
- 방문민원 응대 물품 200,000원*12월	2,400		
- 복사용지 25,000원*100상자	2,500		
○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료 8,250,000원*2.2%*12월	2,178		
○인증기 소모품 구입 및 수리비 40,000원*5대*12월	2,400		
○자동차 임시번호판 처리비(폐기용) 105,000원*12월	1,260		
○민원실 순번대기시스템 장비 임차료 235,000원*12월	2,820		
차량민원실 관리	25,908	27,828	△1,920
201 일반운영비	25,908	23,328	2,580
01 사무관리비	23,383	19,003	4,380
○팩시밀리 임차료 66,000원*5대*12월	3,960		
○팩시밀리 소모품 구입비 70,000원*5대*6월	2,100		
○각종 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
○민원실 환경미화 수족관 유지관리비 150,000원*12월	1,800		
○민원실 벽면식 생태조형물 유지관리비 50,000원*12월	600		
○무인경비시스템 용역수수료 194,000원*12월	2,328		
○화장실 소모품 구입 450,000원*12월	5,400		
○쓰레기 종량제봉투 구입 2,250원*700매	1,575		
○쾌적한 민원실 환경 조성 1,000,000원	1,000		
○공기청정기 필터 등 교체 810,000원*2대	1,620		
02 공공운영비	2,525	4,325	△1,800
○시설 유지관리비 2,000,000원	2,000		
○코로나19 방역용 태블릿 PC 통신요금 18,700원*1대*12월	225		

부서: 차량등록과  
 정책: 자동차 민원행정  
 단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 인터넷서비스 사용료 25,000원*12월	300		
불법차량에 대한 법집행과 처리	293,578	325,600	△32,022
자동차 과태료 관리	244,948	278,734	△33,786
과태료 부과 및 징수율 제고	244,948	278,734	△33,786
201 일반운영비	244,948	274,884	△29,936
01 사무관리비	34,364	37,264	△2,900
○자동차과태료 안내문 및 고지서 제작·인쇄 80원*100,000건	8,000		
○자동차과태료 체납고지서 제작·인쇄 100원*160,000건	16,000		
○부동산 압류 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
○체납자 신용정보 및 전자예금 압류 이용료 1,430원*400건*12월	6,864		
○번호판 영치차량 훼손 수리비 100,000원*5회	500		
○번호판 영치활동 소모품비 및 피복비 100,000원*5명*4회	2,000		
02 공공운영비	210,584	237,620	△27,036
○차량민원 관련 우편요금	200,604		
- 일반우편 430원*15,000건*12월	77,400		
- 등기우편 2,530원*4,000건*12월	121,440		
- 반송우편 2,100원*70건*12월	1,764		
○체납차량 번호판 영치용 스마트폰 요금 60,000원*4대*12월	2,880		
○차량탑재용 영치 장비 및 프로그램 유지보수비 7,100,000원*1대	7,100		
무단방치차량관리	10,056	9,792	264
무단방치차량 매각을 제고	10,056	9,792	264
201 일반운영비	10,056	9,792	264
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○무단방치차량 견인대행 수수료	6,000		
- 자동차 30,000원*10대*12월	3,600		
- 이륜차 20,000원*10대*12월	2,400		
02 공공운영비	4,056	3,792	264
○무단방치차량 현장조사용 휴대폰 사용료 33,000원*2대*12월	792		
○무단방치차량 견인보관소 CCTV 통신요금 12,000원*12월	144		
○무단방치차량관리 시스템 유지보수비 260,000원*12월	3,120		
법규 위반자 관리	38,574	37,074	1,500
법규 위반자 단속 및 처리	18,574	17,074	1,500
201 일반운영비	13,844	13,844	0

부서: 차량등록과  
 정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리  
 단위: 법규 위반자 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		4,180	4,180	0
○모범사업자지정 표지판 제작	280,000원*10개소	2,800		
○특별사법경찰 피복비		1,380		
- 근무복	100,000원*6명	600		
- 방한복	80,000원*6명	480		
- 근무화	50,000원*6명	300		
02 공공운영비		9,664	9,664	0
○차량 보험료	300,000원*5대	1,500		
○차량 유지비		7,180		
- 유류비	78,000원*5대*12월	4,680		
- 수리비	500,000원*5대	2,500		
○특별사법경찰 수사용 휴대폰 사용료	41,000원*2대*12월	984		
203 업무추진비		3,230	3,230	0
03 시책추진업무추진비		3,230	3,230	0
○차량 행정관리 업무추진	3,230,000원	3,230		
405 자산취득비		1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비		1,500	0	1,500
○법규 위반자 수사업무 노트북 교체	1,500,000원*1대	1,500		
자동차 안전점검 및 정비지원 (민간이전)		20,000	20,000	0
307 민간이전		20,000	20,000	0
02 민간경상사업보조		20,000	20,000	0
○자동차 무상 안전점검 및 정비지원	20,000,000원	20,000		
행정운영경비(차량등록과)		127,200	127,200	0
기본경비		127,200	127,200	0
기본경비		127,200	127,200	0
201 일반운영비		68,160	68,160	0
01 사무관리비		39,960	39,960	0
○부서운영기본경비		39,960		
- 일반수용비	40,000원*37명*12월	17,760		
- 급양비	50,000원*37명*12월	22,200		
02 공공운영비		28,200	28,200	0
○공공요금 및 체세		28,200		
- 전기요금	1,900,000원*12월	22,800		
- 상하수도요금	450,000원*12월	5,400		
202 여비		53,280	53,280	0
01 국내여비		53,280	53,280	0

부서: 차량등록과  
 정책: 행정운영경비(차량등록과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무추진기분여비 120,000원*37명*12월	53,280		
203 업무추진비	5,760	5,760	0
04 부서운영업무추진비	5,760	5,760	0
○부서운영업무추진비 (400,000원+5,000원*16명)*12월	5,760		