세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 차량등록과

부서: 차량등록과
정책: 자동차 민원행정
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록과	385,147	434,802	△49,655
자동차 민원행정	41,501	53,351	△11,850
자동차 등록관리	41,501	53,351	△11,850
자동차 등록민원처리	27,009	38,559	△11,550
201 일반운영비	27,009	27,009	0
01 사무관리비	27,009	27,009	0
○자동차 등록증 서식 인쇄 50원*6,300매*12월	3,780		
○자동차 등록원부(갑・을) 서식 인쇄 30원*9,000매*12월	3,240		
○자동차 등록관련 서식 인쇄 70원*12,400매*12월	10,416		
○민원용 복사용지 등 물품구입비	2,450		
-방문민원 응대 물품 100,000원*12월	1,200		
-복사용지 25,000원*50상자	1,250		
○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료 5,160,000원*2.2%*12월	1,363		
○인증기 소모품 구입 및 수리비 28,000원*5대*12월	1,680		
○자동차 임시번호판 처리비 105,000원*12월	1,260		
○민원실 순번대기시스템 장비 임차료 235,000원*12월	2,820		
차량민원실 관리	14,492	14,792	△300
201 일반운영비	14,492	14,792	△300
01 사무관리비	12,628	12,928	△300
○팩시밀리 임차료 66,250원*4대*12월	3,180		
○무인경비시스템 용역 수수료 194,000원*12월	2,328		
○화장실 소모품 구입 405,000원*12월	4,860		
○쓰레기 종량제봉투 구입 2,250원*560매	1,260		
○쾌적한 민원실 환경 조성 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,864	1,864	0
○시설 유지관리비 1,600,000원	1,600		
○민원인 인터넷서비스 사용료 22,000원*12월	264		
불법차량에 대한 법집행과 처리	249,510	281,187	△31,677
자동차 과태료 관리	220,931	240,468	△19,537
과태료 부과 및 징수율 제고	220,931	240,468	△19,537
201 일반운영비	220,931	240,468	△19,537
01 사무관리비	34,931	31,464	3,467
○자동차과태료 안내문 및 고지서 제작・인쇄	16,224		

부서: 차량등록과
정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리
단위: 자동차 과태료 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-과태료 안내문 및 부과고지서 제작・인쇄 99원*81,000건	8,019		
-과태료 체납고지서 제작・인쇄 150원*54,700건	8,205		
○전자예금 압류 및 모바일 전자고지 서비스 이용료	17,707		
-신용정보 및 전자예금 압류 1,430원*400건*12월	6,864		
-예금압류 문자 발송비용 55원*15,000건	825		
-모바일 전자고지 204원*27,000건	5,508		
-저장데이터 암호화 및 연계 서비스 4,510,000원	4,510		
○부동산 압류 수수료 1,000원*500건	500		
○번호판 영치차량 훼손 수리비 100,000원*5회	500		
02 공공운영비	186,000	209,004	△23,004
○차량민원 관련 우편요금	177,600		
-일반우편 430원*5,000건*12월	25,800		
-등기우편 2,530원*5,000건*12월	151,800		
○체납차량 번호판 영치용 공용휴대폰 사용료 25,000원*4대*12월	1,200		
○번호판 영치 프로그램 유지보수비 7,200,000원*1대	7,200		
무단방치차량관리	13,584	9,264	4,320
무단방치차량 매각율 제고	13,584	9,264	4,320
201 일반운영비	11,784	9,264	2,520
01 사무관리비	5,720	5,400	320
○무단방치차량 견인대행 수수료 등	5,520		
-자동차 30,000원*10대*12월	3,600		
-이륜차 20,000원*8대*12월	1,920		
○현장출장 소모품비 등 100,000원*2인	200		
02 공공운영비	6,064	3,864	2,200
○무단방치차량 현장조사용 공용휴대폰 사용료 25,000원*2대*12월	600		
○무단방치차량 견인보관소 CCTV 통신요금 12,000원*12월	144		
○무단방치차량관리 시스템 유지보수비 260,000원*12월	3,120		
○무단방치차량관리 시스템 운영체제 교체비 2,200,000원*1회	2,200		
405 자산취득비	1,800	0	1,800
01 자산및물품취득비	1,800	0	1,800
○현장출장자 보호용 바디캠 구입 600,000원*3대	1,800		

부서: 차량등록과
정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리
단위: 법규 위반자 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
법규 위반자 관리	14,995	31,455	△16,460
법규 위반자 단속 및 처리	14,995	15,455	△460
201 일반운영비	13,434	13,194	240
01 사무관리비	3,000	2,980	20
○사무실 재배치 수선비(피의자 조사실 조성) 3,000,000원*1회	3,000		
02 공공운영비	10,434	10,214	220
○차량 보험료 350,000원*5대	1,750		
○차량 유지비	8,300		
-유류비 80,000원*5대*12월	4,800		
-수리비 700,000원*5대	3,500		
○특별사법경찰 수사용 공용휴대폰 사용료 16,000원*2대*12월	384		
203 업무추진비	1,561	2,261	△700
03 시책추진업무추진비	1,561	2,261	△700
○차량 행정관리 업무추진 1,561,000원	1,561		
행정운영경비(차량등록과)	94,136	100,264	△6,128
기본경비	94,136	100,264	△6,128
기본경비	94,136	100,264	△6,128
201 일반운영비	62,568	62,448	120
01 사무관리비	31,968	31,968	0
○부서운영기본경비	31,968		
-일반수용비 40,000원*37명*12월*0.8	14,208		
-급식비 50,000원*37명*12월*0.8	17,760		
02 공공운영비	30,600	30,480	120
○공공요금 및 제세	30,600		
-전기요금 2,050,000원*12월	24,600		
-상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
202 여비	26,960	33,208	△6,248
01 국내여비	26,960	33,208	△6,248
○업무추진기본여비 120,000원*37명*12월*0.5	26,640		
○공무직 여비 80,000원*4명	320		
203 업무추진비	4,608	4,608	0
04 부서운영업무추진비	4,608	4,608	0
○부서운영업무추진비 (400,000원+5,000원*16명)*12월*0.8	4,608		