

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 추경 2 회 일반회계 차량관리과 ~ 차량관리과

부서: 차량관리과  
 정책: 자동차 민원행정  
 단위: 자동차 검사 사후 안내

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
차량관리과	444,820	449,849	△5,029
자동차 민원행정	21,285	22,525	△1,240
자동차 검사 사후 안내	366	385	△19
자동차 검사 사후 안내문 발송	366	385	△19
201 일반운영비	366	385	△19
01 사무관리비	366	385	△19
○자동차 정기검사 안내통지서 인쇄 366,000원	366	385	△19
자동차 등록관리	20,919	22,140	△1,221
자동차 민원안내 및 홍보	2,052	2,280	△228
201 일반운영비	2,052	2,280	△228
01 사무관리비	2,052	2,280	△228
○민원안내 전광판 유지보수비 2,052,000원	2,052	2,280	△228
자동차 등록민원처리	18,867	19,860	△993
201 일반운영비	18,867	19,860	△993
01 사무관리비	18,867	19,860	△993
○자동차 등록관련 신청서 5,985,000원	5,985	6,300	△315
○자동차 등록증 인쇄 4,788,000원	4,788	5,040	△252
○자동차 등록원부(갑,을)인쇄 4,446,000원	4,446	4,680	△234
○자동차 압류등록 프로그램 유지보수비 3,648,000원	3,648	3,840	△192
불법차량에 대한 법집행과 처리	263,913	267,620	△3,707
자동차 과태료 관리	200,409	201,925	△1,516
과태료 부과	191,859	192,925	△1,066
201 일반운영비	191,859	192,925	△1,066
01 사무관리비	20,259	21,325	△1,066
○자동차과태료 고지서 제작 및 인쇄 20,259,000원	20,259	21,325	△1,066
징수율 제고	8,550	9,000	△450
201 일반운영비	8,550	9,000	△450
01 사무관리비	8,550	9,000	△450
○자동차 과태료 신용카드 수수료 5,700,000원	5,700	6,000	△300
○대법원 수입증지 구입 2,850,000원	2,850	3,000	△150
무단방치차량관리	14,874	14,970	△96
무단방치차량 매각을 제고	14,874	14,970	△96
201 일반운영비	1,914	2,010	△96
01 사무관리비	864	960	△96
○무단방치차량 현장조사용 PDA 사용료 864,000원	864	960	△96

부서: 차량관리과  
 정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리  
 단위: 법규 위반자 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
법규 위반자 관리		48,630	50,725	△2,095
법규 위반자 단속 및 처리		48,630	50,725	△2,095
201 일반운영비		22,415	22,835	△420
01 사무관리비		10,455	10,875	△420
○단속요원피복비		7,980	8,400	△420
-근무복(준하, 추동복) 6,580,000원		6,580	7,000	△420
202 여비		19,266	20,280	△1,014
01 국내여비		19,266	20,280	△1,014
○법규위반자 및 차량현장조사 단속공무원여비 19,266,000원		19,266	20,280	△1,014
203 업무추진비		1,900	2,000	△100
03 시책추진업무추진비		1,900	2,000	△100
○차량 행정관리 추진 1,900,000원		1,900	2,000	△100
405 자산취득비		5,049	5,610	△561
01 자산및물품취득비		5,049	5,610	△561
○단속업무용 PDA 구입 5,049,000원		5,049	5,610	△561
행정운영경비(차량관리과)		159,622	159,704	△82
인력운영비		44,793	39,134	5,659
인건비		40,461	34,574	5,887
101 인건비		40,461	34,574	5,887
03 무기계약근로자보수		40,461	34,574	5,887
○민원안내		40,461	34,574	5,887
-인건비 인상분 5,887,000원		5,887	0	5,887
물건비		4,332	4,560	△228
203 업무추진비		4,332	4,560	△228
04 부서운영업무추진비		4,332	4,560	△228
○부서운영업무추진비 4,332,000원		4,332	4,560	△228
기본경비		114,829	120,570	△5,741
일반운영비		65,581	68,730	△3,149
201 일반운영비		65,581	68,730	△3,149
01 사무관리비		65,581	68,730	△3,149
○부서운영기본경비		41,040	43,200	△2,160
-일반수용비 20,520,000원		20,520	21,600	△1,080
-급양비 20,520,000원		20,520	21,600	△1,080
○차량민원 업무추진을 위한 복사용지 구입 5,272,000원		5,272	5,550	△278
○차량민원실 방문민원인 제공 차 구입비 1,140,000원		1,140	1,200	△60

부서: 차량관리과  
 정책: 행정운영경비(차량관리과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○인증기 소모품 구입비 및 수리비	1,824,000원	1,920	△96
○모사전송기 소모품 구입비	4,275,000원	4,500	△225
○고속레이저 소모품 구입비	2,470,000원	2,600	△130
○컬러프린터 소모품 구입비	3,800,000원	4,000	△200
여비	49,248	51,840	△2,592
202 여비	49,248	51,840	△2,592
01 국내여비	49,248	51,840	△2,592
○업무추진기분여비	49,248,000원	49,248	△2,592