

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경1회 일반회계

부서: 건축관리과  
 정책: 쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 민원해소를 위한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
건축관리과	507,805	760,070	△252,265
쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)	406,364	709,529	△303,165
민원해소를 위한 건축행정 추진	287,988	244,373	43,615
건축민원 해소	14,954	17,950	△2,996
201 일반운영비	14,214	11,350	2,864
01 사무관리비	10,200	0	10,200
추경1회	( 10,200)	( 0)	( 10,200)
○건축지도원 운영수당 140,000원*8명*5회	( 5,600)	( 0)	( 5,600)
○팀 증설에 따른 파티션 구입 및 설치비 2,500,000원	( 2,500)	( 0)	( 2,500)
○2017년 집합건축물 소유자 및 관리자 교육을 위한 교재 제작비 7,000원*300부	( 2,100)	( 0)	( 2,100)
02 공공운영비	4,014	11,350	△7,336
본예산	4,014	11,350	△7,336
○건축업무 추진 우편요금	4,014		
- 등기 1,930원*150건*12월	3,474		
- 일반 300원*150건*12월	540		
301 일반보상금	740	0	740
11 기타보상금	740	0	740
추경1회	( 740)	( 0)	( 740)
○2017년 집합건축물 소유자 및 관리자 교육 강사료 370,000원*2명	( 740)	( 0)	( 740)
건축민원 해소	2,770	0	2,770
201 일반운영비	2,770	0	2,770
02 공공운영비	2,770	0	2,770
본예산	2,770	0	2,770
○건축업무추진 우편요금	2,770		
- 등기우편 1,930원*1,000건	1,930		
- 일반우편 300원*2,800건	840		
건축물대장 자료 정비	38,130	15,719	22,411
101 인건비	17,330	15,719	1,611
04 기간제근로자등보수	17,330	15,719	1,611
본예산	17,330	15,719	1,611
○건축물대장 자료정비 기간제근로자 인건비	13,976		
- 기본급 6,470원*8시간*1명*21일*10월	10,870		
- 주휴수당 6,470원*8시간*1명*5주*10월	2,588		
- 연차수당 6,470원*8시간*1명*10월	518		

부서: 건축관리과  
 정책: 쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 민원해소를 위한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○건축물대장 자료정비 기간제 근로자 생활 임금	1,686		
- 기본급 780원*8시간*1명*21일*10월	1,311		
- 주휴수당 780원*8시간*1명*5주*10월	312		
- 연차수당 780원*8시간*1명*10월	63		
○건축물대장 자료정비 기간제근로자 보험 료	1,668		
- 국민연금 16,223,000원*45/1,000	731		
- 건강보험 16,223,000원*30.6/1,000	497		
- 노인장기요양보험 503,000원*65.5/1,000	33		
- 고용보험 16,223,000원*15/1,000	244		
- 산재보험 16,223,000원*10/1,000	163		
401 시설비및부대비	4,800	0	4,800
01 시설비	4,800	0	4,800
추경1회	( 4,800)	( 0)	( 4,800)
○항온항습기 전기 시설비 4,800,000원	( 4,800)	( 0)	( 4,800)
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
추경1회	( 16,000)	( 0)	( 16,000)
○건축물대장 전용 서고 항온항습기 구입비 16,000,000원	( 16,000)	( 0)	( 16,000)
건축물대장 자료 정비	17,885	15,719	2,166
101 인건비	17,885	15,719	2,166
04 기간제근로자등보수 본예산	17,885	15,719	2,166
○건축물대장 자료정비 기간제근로자 인건 비	14,494		
- 기본급 6,470원*8시간*1명*22일*10월	11,388		
- 주휴수당 6,470원*8시간*1명*5주*10월	2,588		
- 연차수당 6,470원*8시간*1명*10월	518		
○건축물대장 자료정비 기간제근로자 생활 임금	1,754		
- 기본급 780원*8시간*1명*22일*10월	1,373		
- 주휴수당 780원*8시간*1명*5주*10월	312		
- 연차수당 780원*8시간*1명*11월	69		
○건축물대장 자료정비 기간제근로자 보험 료	1,637		
- 국민연금 16,248,000원*45/1,000	732		
- 건강보험 16,248,000원*30.6/1,000	498		
- 노인장기요양보험 498,000원*65.5/1,000	33		

부서: 건축관리과  
 정책: 쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 민원해소를 위한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	- 고용보험 16,248,000원*15/1,000	244		
	- 산재보험 16,248,000원*8/1,000	130		
불법건축물 단속		6,030	5,060	970
201	일반운영비	6,030	2,860	3,170
02	공공운영비	6,030	2,860	3,170
	본예산	2,430	2,860	△430
	○단속차량 제세공과금	430		
	- 자동차 보험료 400,000원*1대	400		
	- 자동차세 30,000원*1대	30		
	○단속차량 유지비 2,000,000원*1대	2,000		
	추경1회	( 6,030)	( 2,430)	( 3,600)
	○불법건축물 단속차량 임차비 및 유지비	( 3,600)	( 0)	( 3,600)
	- 자동차 임차료 500,000원*6월	( 3,000)	( 0)	( 3,000)
	- 유지비 100,000원*6월	( 600)	( 0)	( 600)
303	포상금	0	2,200	△2,200
01	포상금	0	2,200	△2,200
	본예산	2,200	2,200	0
	○위반건축물 지도단속 및 정비 우수부서 포상	2,200		
	- 최우수 1,000,000원*1부서	1,000		
	- 우수 700,000원*1부서	700		
	- 장려 500,000원*1부서	500		
	추경1회	( 0)	( 2,200)	( △2,200)
	○위반건축물 지도단속 및 정비 우수부서 포상	( 0)	( 2,200)	( △2,200)
	- 최우수 0원	( 0)	( 1,000)	( △1,000)
	- 우수 0원	( 0)	( 700)	( △700)
	- 장려 0원	( 0)	( 500)	( △500)
건축민원 해소		2,676	9,925	△7,249
201	일반운영비	2,676	5,725	△3,049
02	공공운영비	2,676	5,725	△3,049
	본예산	2,676	5,725	△3,049
	○건축 등 업무추진 우편요금	2,676		
	- 등기 1,930원*100건*12월	2,316		
	- 일반 300원*100건*12월	360		
소규모 공동주택 지원 및 관리		178,000	180,000	△2,000
201	일반운영비	3,000	5,000	△2,000
01	사무관리비	3,000	5,000	△2,000

부서: 건축관리과  
 정책: 쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 민원해소를 위한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	3,000	5,000	△2,000
	○홍보비용 3,000,000원	3,000		
307	민간이전	175,000	175,000	0
	02 민간경상사업보조	175,000	175,000	0
	본예산	175,000	175,000	0
	○소규모 공동주택 보조금 지원 175,000,000원	175,000		
	건축민원 해소	1,606	0	1,606
	201 일반운영비	1,606	0	1,606
	02 공공운영비	1,606	0	1,606
	본예산	1,606	0	1,606
	○건축 등 업무추진 우편요금	1,606		
	- 등기 1,930원*720건	1,390		
	- 일반 300원*720건	216		
	건축민원 해소	2,141	0	2,141
	201 일반운영비	2,141	0	2,141
	02 공공운영비	2,141	0	2,141
	본예산	2,141	0	2,141
	○건축 등 업무추진 우편료	2,141		
	- 등기우편 1,930원*80건*12월	1,853		
	- 일반우편 300원*80건*12월	288		
	건축물대장 자료 정비	17,271	0	17,271
	101 인건비	17,271	0	17,271
	04 기간제근로자등보수	17,271	0	17,271
	본예산	17,271	0	17,271
	○건축물대장 자료정비 기간제근로자 인건비	13,976		
	- 기본급 6,470원*8시간*1명*21일*10월	10,870		
	- 주휴수당 6,470원*8시간*1명*5주*10월	2,588		
	- 연차수당 6,470원*8시간*1명*10월	518		
	○건축물대장자료정비 기간제근로자 생활임금	1,686		
	- 기본급 780원*8시간*1명*21일*10월	1,311		
	- 주휴수당 780원*8시간*1명*5주*10월	312		
	- 연차수당 780원*8시간*1명*10월	63		
	○건축물대장 자료정비 기간제근로자보험료	1,609		
	- 국민연금 15,662,000원*45/1,000	705		
	- 건강보험 15,662,000원*30.6/1,000	480		

부서: 건축관리과  
 정책: 쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 민원해소를 위한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
- 노인장기요양보험 480,000원*65.5/1,000	32		
- 고용보험 15,662,000원*15/1,000	235		
- 산재보험 15,662,000원*10/1,000	157		
건축민원 해소	2,676	0	2,676
201 일반운영비	2,676	0	2,676
02 공공운영비	2,676	0	2,676
본예산	2,676	0	2,676
○건축 업무추진 우편요금	2,676		
- 등기 1,930원*100건*12월	2,316		
- 일반 300원*100건*12월	360		
건축민원 해소	3,849	0	3,849
201 일반운영비	3,849	0	3,849
02 공공운영비	3,849	0	3,849
본예산	3,849	0	3,849
○건축 등 업무추진 우편요금	3,849		
- 등기 1,930원*1,800건	3,474		
- 일반 300원*1,250건	375		
도시경관 디자인	25,926	440,156	△414,230
디자인 적용	3,850	3,080	770
201 일반운영비	3,850	3,080	770
01 사무관리비	3,850	3,080	770
본예산	3,850	3,080	770
○경관위원회 및 제안서 평가위원 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
경관개선 사업	22,076	437,076	△415,000
201 일반운영비	22,076	22,076	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
본예산	10,000	10,000	0
○시 주요 진입관문 시설물 유지관리비 2,000,000원*5개소	10,000		
02 공공운영비	12,076	12,076	0
본예산	12,076	12,076	0
○시 주요 진입관문 경관조명 전기료	12,076		
- 기본요금 6,290원*43kw*12월*1.1	3,571		
- 사용요금 85.9원*25kw*10시간*30일*12월*1.1	8,505		
가로 시설물 디자인	92,450	25,000	67,450

부서: 건축관리과  
 정책: 쾌적한 주거환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 가로 시설물 디자인

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
상상거리 경관시설물 유지관리	49,950	5,000	44,950
201 일반운영비	49,950	5,000	44,950
02 공공운영비	49,950	5,000	44,950
본예산	5,000	5,000	0
○상상거리 조형물 및 시설물 유지관리비 5,000,000원	5,000		
추경1회	( 49,950)	( 5,000)	( 44,950)
○상상거리 조형물 및 시설물 유지관리비 49,950,000원	( 49,950)	( 5,000)	( 44,950)
보행자 안내사인 관리	42,500	20,000	22,500
201 일반운영비	42,500	20,000	22,500
01 사무관리비	42,500	20,000	22,500
본예산	17,500	20,000	△2,500
○사람을 배려하는 보행자안내사인 정비 250,000원*70건	17,500		
추경1회	( 42,500)	( 17,500)	( 25,000)
○사람을 배려하는 보행자안내사인 정비 42,500,000원	( 42,500)	( 17,500)	( 25,000)
디자인 혁신도시 조성(국토및지역개발/지역및도시)	50,341	50,541	△200
도시디자인 기획	50,341	50,541	△200
도시디자인 운영	46,591	46,791	△200
201 일반운영비	42,291	42,291	0
01 사무관리비	42,291	42,291	0
본예산	42,291	42,291	0
○도시브랜드(BI) 영상광고 수수료 10,000,000원*4개소	40,000		
○디자인 관련 도서 구입	640		
- 월간 20,000원*1종*12월	240		
- 전문서적 100,000원*4종	400		
○디자인 매뉴얼 개발비(CD제작비) 2,170원*300장	651		
○디자인 포털사이트 사용료 1,000,000원*1회	1,000		
203 업무추진비	4,300	4,500	△200
03 시책추진업무추진비	4,300	4,500	△200
본예산	4,300	4,500	△200
○도시디자인 프로젝트 업무추진비 4,300,000원	4,300		
도시디자인 사업	3,750	3,750	0

부서: 건축관리과  
 정책: 디자인 혁신도시 조성(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도시디자인 기획

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201	일반운영비	3,750	3,750	0
01	사무관리비	3,750	3,750	0
	본예산	3,750	3,750	0
	○중앙정부 디자인 공모사업 참가비	3,750		
	- 조감도 1,000,000원*3건	3,000		
	- 참가비 150,000원*5건	750		
행정운영경비(건축관리과)(기타/기타)		51,100	0	51,100
기본경비		51,100	0	51,100
기본경비		51,100	0	51,100
201	일반운영비	22,680	0	22,680
01	사무관리비	22,680	0	22,680
	통계목이체	19,440	0	19,440
	추경1회	( 22,680)	( 19,440)	( 3,240)
	○부서운영기본경비	( 3,240)	( 0)	( 3,240)
	- 일반수용비 40,000원*6명*6월	( 1,440)	( 0)	( 1,440)
	- 급양비 50,000원*6명*6월	( 1,800)	( 0)	( 1,800)
202	여비	25,920	0	25,920
01	국내여비	25,920	0	25,920
	통계목이체	25,920	0	25,920
203	업무추진비	2,500	0	2,500
04	부서운영업무추진비	2,500	0	2,500
	통계목이체	400	0	400
	추경1회	( 2,500)	( 400)	( 2,100)
	○부서운영업무추진비 350,000원*6월	( 2,100)	( 0)	( 2,100)