

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 2 회 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원만족도 극대화

단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	2,429,999	2,547,964	△ 117,965
국	42,986	42,986	0
시	2,387,013	2,504,978	△ 117,965
민원만족도 극대화	2,096,098	2,173,643	△ 77,545
국	42,986	42,986	0
시	2,053,112	2,130,657	△ 77,545
시민 감동의 민원행정 구현	679,880	748,846	△ 68,966
국	42,986	42,986	0
시	636,894	705,860	△ 68,966
역사 민원실 운영	61,823	66,268	△ 4,445
201 일반운영비	21,803	26,248	△ 4,445
01 사무관리비	13,163	15,448	△ 2,285
○부천역 민원센터 운영	9,629	10,084	△ 455
- 급양비	7,000원*1명*175일	1,680	△ 455
○송내역 민원센터 운영	810	2,280	△ 1,470
- 급양비	7,000원*1명*30일	210	△ 1,470
○부천시 열린마당 운영	2,724	3,084	△ 360
- 수용비	20,000원*12월	240	△ 360
02 공공운영비	8,640	10,800	△ 2,160
○부천역 민원센터 및 열린마당 전기료	360,000원*2개소*12월	8,640	△ 2,160
행정종합정보센터 운영	369,169	406,741	△ 37,572
201 일반운영비	323,409	360,981	△ 37,572
01 사무관리비	265,689	291,596	△ 25,907
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입	66,725	70,700	△ 3,975
- 인감증명발급용 특수용지	79,500원*350상자	27,825	△ 3,975
○직수기 임차료 및 냉온수기 소독비	1,320	1,520	△ 200
- 냉온수기 소독비	30,000원*5대*4회	600	△ 200
○주민등록증 발급 제작비	2,980원* 55,000개	163,900	△ 24,900
○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료	91,000,000원*2.2%*12월	24,024	3,168
02 공공운영비	57,720	69,385	△ 11,665
○민원담당공무원 업무배상공제회비	32,925	43,580	△ 10,655
- 인감업무	7,634,000원	7,634	△ 2,471
- 주민등록	13,488,000원	13,488	△ 4,364
- 통합민원	10,212,000원	10,212	△ 3,305
- 기타민원	1,591,000원	1,591	△ 515
○민원처리 공공요금	4,044	5,054	△ 1,010
- 등기우편	2,020원*1,500건	3,030	△ 1,010
무인민원발급창구 운영	198,766	225,315	△ 26,549
201 일반운영비	198,007	205,315	△ 7,308

부서: 민원과
 정책: 민원만족도 극대화
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비	152,832	160,140	△7,308
○무인민원발급기 전기사용료 15,000원*4개소*12월	720	1,440	△720
○무인민원발급기 유지보수비 12,526,000원*12월	150,312	156,900	△6,588
405 자산취득비	759	20,000	△19,241
01 자산및물품취득비	759	20,000	△19,241
○무인민원발급기 옥외부스 구입 759,000원	759	20,000	△19,241
민원처리기간 단축 추진	1,200	1,600	△400
303 포상금	1,200	1,600	△400
01 포상금	1,200	1,600	△400
○민원처리 마일리지제도 시상금	1,200	1,600	△400
- 우수부서 0원	0	400	△400
전국 최고 콜센터 운영	1,411,578	1,417,457	△5,879
콜센터 운영	1,411,578	1,417,457	△5,879
201 일반운영비	83,988	89,867	△5,879
01 사무관리비	4,632	5,532	△900
○콜센터 헤드셋(증폭기포함) 구입 150,000원*4개	600	1,500	△900
02 공공운영비	79,356	84,335	△4,979
○콜센터시스템 유지관리비	70,356	75,335	△4,979
- 하드웨어 11,777,000원	11,777	13,816	△2,039
- 소프트웨어 58,579,000원	58,579	61,519	△2,940
시민참여 현장민원 추진	4,640	7,340	△2,700
민원모니터 운영	4,140	6,840	△2,700
202 여비	1,140	1,440	△300
01 국내여비	1,140	1,440	△300
○민원신고 현장조사 여비 95,000원*1명*12월	1,140	1,440	△300
301 일반보상금	2,400	4,800	△2,400
11 기타보상금	2,400	4,800	△2,400
○민원모니터 활동보상금 50,000원*4명*12월	2,400	4,800	△2,400
시민의 권익 보호	61,760	62,600	△840
고충민원 해소 위한 효율적인 제도운영	61,760	62,600	△840
전문인력육성	15,400	16,240	△840
201 일반운영비	15,400	16,240	△840
01 사무관리비	15,400	16,240	△840
○옴부즈만 자문위원회 회의 참석수당 70,000원*30명*4회	8,400	9,240	△840
행정운영경비(민원과)	271,731	311,721	△39,990

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	62,220	102,210	△39,990
기본경비	62,220	102,210	△39,990
201 일반운영비	36,420	41,310	△4,890
01 사무관리비	36,420	41,310	△4,890
○부서운영기본경비	35,520	39,960	△4,440
- 급양비 40,000원*37명*12월	17,760	22,200	△4,440
○옴부즈만실 레이저프린터 소모품 구입 450,000원*1대*2회	900	1,350	△450
202 여비	21,060	56,160	△35,100
01 국내여비	21,060	56,160	△35,100
○업무추진기본여비 45,000원*39명*12월	21,060	56,160	△35,100
재무활동(민원과)	410	0	410
보전지출	410	0	410
반환금기타	410	0	410
802 반환금기타	410	0	410
01 국고보조금반환금	410	0	410
○가족관계등록사무지원 보조금 이자 반납 84,000원	84	0	84
○여권민원 업무추진비 보조금 반납 79,000원	79	0	79
○여권민원처리 시간선택제임기제 인건비 보조 금 반납 247,000원	247	0	247