

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원만족도 극대화

단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,912,643	4,011,817	△99,174
국	223,106		
시	3,689,537		
민원만족도 극대화	3,824,615	3,865,284	△40,669
국	181,524		
시	3,643,091		
시민 감동의 민원행정 구현	1,181,109	1,318,320	△137,211
국	181,524		
시	999,585		
민원실 운영	379,405	701,731	△322,326
201 일반운영비	235,514	409,717	△174,203
01 사무관리비	199,854	320,847	△120,993
○민원신청용 각종 서식 인쇄	900		
2,500원*9종*40부			
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입	1,243		
- 주민등록등초본용지	385		
35,000원*11상자			
- 인감증명발급용 특수용지	458		
91,500원*5상자			
- 주민등록 및 인감업무관련 소모품	400		
400,000원*1개소			
○통합증명발급기 소모품 구입	2,428		
- 토너	1,040		
260,000원*2대*2회			
- 퓨저	800		
400,000원*2회			
- 편철심	188		
47,000원*2대*2회			
- 수리 및 기타 소모품	400		
400,000원			
○냉온수기 임차료 및 소독비	972		
- 임차료	660		
27,500원*2대*12회			
- 소독비	312		
13,000원*2대*12회			
○주민등록증 발급 제작비	146,240		
4,570원*32,000개			
○민원실 복사용지 구입비	3,000		
25,000원*10상자*12월			
○민원조정위원회 회의 참석수당	600		
100,000원*3명*2회			
○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료	24,393		
92,397,000원*2.2%*12월			
○공기청정기 임차료	20,078		
- 원미구	11,841		
42,900원*23대*12월			
- 소사구	5,148		
42,900원*10대*12월			
- 오정구	3,089		
42,900원*6대*12월			
02 공공운영비	35,660	88,870	△53,210
○민원담당공무원 업무배상공제회비	28,026		
- 주민등록	476		
144,200원*3명*110%			

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－통합민원 144,200원*163명*110%	25,856		
－기타민원 35,000원*44명*110%	1,694		
○민원처리 공공요금	1,868		
－일반우편 430원*400건	172		
－등기우편 2,530원*670건	1,696		
○신용카드 수납관리시스템 유지보수비 825,000원*4회	3,300		
○민원담당공무원보호 비상벨 통신사용료 5,500원*1대*12월	66		
○민원담당공무원 의료비 지원 300,000원*8명	2,400		
203 업무추진비	2,184	3,120	△936
03 시책추진업무추진비	2,184	3,120	△936
○민원행정운영 업무추진 3,120,000원*0.7	2,184		
301 일반보전금	61,750	214,200	△152,450
14 기타보상금	61,750	214,200	△152,450
○행정상담위원 보상금 50,000원*5명*247일	61,750		
308 자치단체등이전	35,735	32,560	3,175
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,735	32,560	3,175
○차세대 주민등록정보시스템 운영 35,735,000원	35,735		
405 자산취득비	44,222	23,760	20,462
01 자산및물품취득비	44,222	23,760	20,462
○통합민원창구 부대장비 구입	44,222		
－전자적 지문 등록 스캐너 1,650,000원*24개	39,600		
－인감 스캐너 330,000원*5개	1,650		
－신용카드 단말기 88,000원*19개	1,672		
－주소 라벨 프린터 130,000원*10개	1,300		
현장민원실 운영	11,260	15,220	△3,960
201 일반운영비	11,260	15,220	△3,960
01 사무관리비	8,740	9,820	△1,080
○부천역 민원센터 운영	8,740		
－임차료 7,330,000원*1회	7,330		
－무인경비용역비 80,000원*12월	960		
－시설유지관리비 450,000원*1회	450		
02 공공운영비	2,520	5,400	△2,880
○부천역 민원센터 전기료 210,000원*12월	2,520		
무인민원발급창구 운영	388,499	407,289	△18,790
201 일반운영비	388,499	396,894	△8,395
01 사무관리비	86,579	94,674	△8,095

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 특수용지 구입 62,500원*15상자*12월	11,250		
○무인민원발급기 부품 및 소모품 구입 971,374,720원*5%	48,569		
○무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*60대*12월	3,600		
○무인민원발급기 무인경비용역 45,641원*39개소*12월	21,360		
○무인민원발급기 공간 임차료 및 시설유지 비 300,000원*6개소	1,800		
02 공공운영비	301,920	302,220	△300
○무인민원발급기 전기사용료 15,000원*4개소*12월	720		
○무인민원발급기 유지보수비 25,100,000원*12월	301,200		
여권민원실 운영(여권사무대행경비 지원)	16,693	18,224	△1,531
	국 16,693		
201 일반운영비	16,693	18,224	△1,531
	국 16,693		
01 사무관리비	16,693	18,224	△1,531
○여권발급 관련 각종 서식 인쇄 2,530,000원	2,530		
	국 2,530		
○여권민원실 일반수용비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
○오정구청 여권민원실 일반수용비 1,200,000원	1,200		
	국 1,200		
○여권민원실 환경개선 2,962,620원	2,963		
	국 2,963		
민원처리기간 단축 추진	600	5,900	△5,300
303 포상금	600	5,900	△5,300
01 포상금	600	5,900	△5,300
○민원처리 마일리지제도 시상금	600		
- 최우수 200,000원*1명*2회	400		
- 우수 100,000원*1명*2회	200		
민원사무관리(원미)	92,799	0	92,799
201 일반운영비	92,799	0	92,799
01 사무관리비	40,323	0	40,323
○민원신청용 각종 서식 인쇄 2,500원*20종*150부	7,500		
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입	25,775		
- 주민등록등초본용지 35,000원*235상자	8,225		
- 인감증명발급용 특수용지 91,500원*100상자	9,150		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>-주민등록 및 인감업무관련 소모품 400,000원*21개소</li> </ul>	8,400		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원실 환경개선 유지관리비 160,000원*12월</li> </ul>	1,920		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원실 복사용지 구입비 25,000원*9상자*12월</li> </ul>	2,700		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○통합증명발급기 소모품 구입비</li> </ul>	2,428		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-토너 260,000원*2대*2회</li> <li>-퓨저 400,000원*2회</li> <li>-편철심 47,000원*2대*2회</li> <li>-수리 및 기타 소모품 400,000원</li> </ul>	1,040 800 188 400		
02 공공운영비	52,476	0	52,476
<ul style="list-style-type: none"> <li>○통합증명발급기 유지보수비</li> </ul>	29,892		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-시 분청 53,000원*2대*12월</li> <li>-원미구 53,000원*45대*12월</li> </ul>	1,272 28,620		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○순번발급기 유지관리비 40,000원*12월</li> </ul>	480		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○수동인증기 유지관리비</li> </ul>	5,040		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-구 240,000원*1대</li> <li>-동 240,000원*20대</li> </ul>	240 4,800		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원처리 우편요금</li> </ul>	16,734		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-일반우편 430원*2,000건</li> <li>-등기우편 2,530원*6,274건</li> </ul>	860 15,874		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원담당공무원보호 비상벨 통신사용료 5,500원*5개소*12월</li> </ul>	330		
민원편의 제공(원미)	2,235	0	2,235
203 업무추진비	1,635	0	1,635
<ul style="list-style-type: none"> <li>03 시책추진업무추진비</li> </ul>	1,635	0	1,635
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원행정업무추진 2,335,000원*0.7</li> </ul>	1,635		
303 포상금	600	0	600
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 포상금</li> </ul>	600	0	600
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원처리 마일리지제 시상금</li> </ul>	600		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-최우수 200,000원*1명*2회</li> <li>-우수 100,000원*1명*2회</li> </ul>	400 200		
가족관계등록사무운영(원미)	84,831	0	84,831
	국 84,831		
201 일반운영비	84,831	0	84,831
	국 84,831		
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 사무관리비</li> </ul>	84,831	0	84,831
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비 84,831,000원</li> </ul>	84,831		
	국 84,831		
민원사무관리(소사)	48,160	0	48,160
201 일반운영비	48,160	0	48,160

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,968	0	23,968
○민원신청용 각종 서식 인쇄 2,500원*20종*80부	4,000		
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입	13,520		
- 주민등록등초본용지 35,000원*122상자	4,270		
- 인감증명발급용 특수용지 91,500원*53상자	4,850		
- 주민등록 및 인감업무관련 소모품 400,000원*11개소	4,400		
○민원실 환경개선 유지관리비 160,000원*12월	1,920		
○민원실 복사용지 구입비 25,000원*7상자*12월	2,100		
○통합증명발급기 소모품 구입비	2,428		
- 토너 260,000원*2대*2회	1,040		
- 퓨저 400,000원*2회	800		
- 편철심 47,000원*2대*2회	188		
- 수리 및 기타 소모품 400,000원	400		
02 공공운영비	24,192	0	24,192
○통합증명발급기 유지보수비 53,000원*22대*12월	13,992		
○순번발급기 유지관리비 40,000원*12월	480		
○수동인증기 유지관리비	2,640		
- 구 240,000원*1대	240		
- 동 240,000원*10대	2,400		
○민원처리 우편요금	6,882		
- 일반우편 430원*1,200건	516		
- 등기우편 2,530원*2,516건	6,366		
○민원담당공무원보호 비상벨 통신사용료 5,500원*3개소*12월	198		
민원편의 제공(소사)	1,847	0	1,847
203 업무추진비	1,247	0	1,247
03 시책추진업무추진비	1,247	0	1,247
○민원행정업무추진 1,781,000원*0.7	1,247		
303 포상금	600	0	600
01 포상금	600	0	600
○민원처리 마일리지제 시상금	600		
- 최우수 200,000원*1명*2회	400		
- 우수 100,000원*1명*2회	200		
가족관계등록사무운영(소사)	62,902	0	62,902
국	50,000		
시	12,902		
201 일반운영비	50,000	0	50,000

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 50,000		
01 사무관리비		50,000	0	50,000
○일반수용비	50,000,000원	50,000		
		국 50,000		
405 자산취득비		12,902	0	12,902
01 자산및물품취득비		12,902	0	12,902
○호적서고 향온향습기 설치		12,902		
-향온향습기 설치	12,832,000원	12,832		
-조달수수료	12,832,000원*0.54%	70		
민원사무관리(오정)		39,913	0	39,913
201 일반운영비		39,913	0	39,913
01 사무관리비		19,775	0	19,775
○민원신청용 각종 서식 인쇄	2,500원*20종*70부	3,500		
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입		9,827		
-주민등록등초본용지	35,000원*90상자	3,150		
-인감증명발급용 특수용지	91,500원*38상자	3,477		
-주민등록 및 인감업무관련 소모품	400,000원*8개소	3,200		
○민원실 환경개선 유지관리비	160,000원*12월	1,920		
○민원실 복사용지 구입비	25,000원*7상자*12월	2,100		
○통합증명발급기 소모품 구입비		2,428		
-토너	260,000원*2대*2회	1,040		
-퓨저	400,000원*2회	800		
-편철심	47,000원*2대*2회	188		
-수리 및 기타 소모품	400,000원	400		
02 공공운영비		20,138	0	20,138
○통합증명발급기 유지보수비	53,000원*18대*12월	11,448		
○순번발급기 유지관리비	40,000원*12월	480		
○수동인증기 유지관리비		1,920		
-구	240,000원*1대	240		
-동	240,000원*7대	1,680		
○민원처리 우편요금		6,158		
-일반우편	430원*1,000건	430		
-등기우편	2,530원*2,264건	5,728		
○민원담당공무원보호 비상벨 통신사용료	5,500원*2개소*12월	132		
민원편의 제공(오정)		1,847	0	1,847

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203	업무추진비	1,247	0	1,247
03	시책추진업무추진비	1,247	0	1,247
	○민원행정업무추진 1,781,000원*0.7	1,247		
303	포상금	600	0	600
01	포상금	600	0	600
	○민원처리 마일리지제 시상금	600		
	－최우수 200,000원*1명*2회	400		
	－우수 100,000원*1명*2회	200		
가족관계등록사무운영(오정)		48,518	0	48,518
	국	30,000		
	시	18,518		
201	일반운영비	30,000	0	30,000
	국	30,000		
01	사무관리비	30,000	0	30,000
	○일반수용비 30,000,000원	30,000		
	국	30,000		
405	자산취득비	18,518	0	18,518
01	자산및물품취득비	18,518	0	18,518
	○호적서고 향온향습기 설치	18,518		
	－향온향습기 설치 18,418,000원	18,418		
	－조달수수료 18,418,000원*0.54%	100		
소통담당관		1,600	0	1,600
201	일반운영비	1,600	0	1,600
01	사무관리비	1,600	0	1,600
	○부천시 청원심의회 회의참석 수당 100,000원*4명*4회	1,600		
전국 최고 콜센터 운영		2,643,506	2,546,964	96,542
콜센터 운영		2,643,506	2,546,964	96,542
201	일반운영비	95,806	86,806	9,000
01	사무관리비	1,000	1,000	0
	○콜센터 자문위원 회의참석 수당 100,000원*5명*2회	1,000		
02	공공운영비	94,806	85,806	9,000
	○콜센터 전화요금 800,000원*12월	9,600		
	○콜센터시스템 유지관리비 6,350,500원*12월	76,206		
	○챗봇서비스 사용료 750,000원*12월	9,000		
207	연구개발비	17,380	0	17,380
02	전산개발비	17,380	0	17,380
	○차세대세입정보시스템 연계 17,380,000원	17,380		
307	민간이전	2,509,787	2,460,158	49,629
05	민간위탁금	2,509,787	2,460,158	49,629

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 전국 최고 콜센터 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○콜센터 위탁운영 2,509,787,000원	2,509,787		
	405 자산취득비	20,533	0	20,533
	01 자산및물품취득비	20,533	0	20,533
	○노후 침입차단시스템 교체 20,533,000원	20,533		
행정운영경비(민원과)		88,028	146,533	△58,505
	국	41,582		
	시	46,446		
인력운영비		41,582	42,373	△791
	국	41,582		
여권민원실 인력운영비		41,582	42,373	△791
	국	41,582		
101 인건비		37,417	38,120	△703
	국	37,417		
03 공무원(무기계약)근로자보수		37,417	38,120	△703
○여권업무 공무원(무기계약) 인건비		37,417		
	-기본급(15호봉) 2,430,390원*1명*12월	29,165		
	국	29,165		
	-가족수당 80,000원*1명*12월	960		
	국	960		
	-초과근무수당 13,470원*10시간*1명*12월	1,617		
	국	1,617		
	-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	국	1,680		
	-명절휴가비 29,165,000원*0.6/12*2회	2,917		
	국	2,917		
	-연가보상비 107,760원*1명*10일	1,078		
	국	1,078		
304 연금부담금등		4,165	4,253	△88
	국	4,165		
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등		4,165	4,253	△88
○여권업무 공무원(무기계약) 보험료		4,165		
	-국민연금 37,417,000원*4.5%	1,684		
	국	1,684		
	-건강보험 37,417,000원*3.545%	1,327		
	국	1,327		
	-노인장기요양보험 1,327,000원*12.81%	170		
	국	170		
	-고용보험 37,417,000원*1.75%	655		
	국	655		
	-산재보험 37,417,000원*0.879%	329		



부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	329		
	기본경비	46,446	104,160	△57,714
	기본경비	46,446	104,160	△57,714
	201 일반운영비	18,144	42,120	△23,976
	01 사무관리비	18,144	42,120	△23,976
	○부서운영기본경비	18,144		
	-일반수용비           40,000원*21명*12월*0.8	8,064		
	-급양비               50,000원*21명*12월*0.8	10,080		
	202 여비	24,462	56,160	△31,698
	01 국내여비	24,462	56,160	△31,698
	○업무추진기본여비			
	120,000원*21명*12월*0.8	24,192		
	○공무직 출장여비	270		
	-국내 우수정책 자율탐방 여비			
	230,000원*1명	230		
	-4대폭력 예방 등 법정교육 여비			
	40,000원*1명	40		
	203 업무추진비	3,840	5,880	△2,040
	04 부서운영업무추진비	3,840	5,880	△2,040
	○부서운영업무추진비			
	400,000원*12월*0.8	3,840		